

Żarki, 26 marca 2020

Zarządzenie Nr 10/2019/2020
Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Wł. Szafera w Żarkach
z dnia 26 marca 2020 r.

w sprawie ustalenia warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego i sprawdzianu wiedzy i umiejętności oraz warunków ustalenia rocznej oceny zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżeń, do trybu ustalenia oceny.

Na podstawie § 1 pkt 5 i § 13 pkt 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczegółowych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID19 (Dz. U. poz. 493 ze zm.), zarządza się, co następuje:

§1

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły obowiązują warunki i sposób przeprowadzania egzaminów i sprawdzianu określone w załącznikach do zarządzenia:

- 1) egzamin poprawkowy załącznik 1,
- 2) egzamin klasyfikacyjny załącznik 2,
- 3) sprawdzianu wiedzy i umiejętności oraz warunków ustalenia rocznej oceny zachowania, w przypadku wniesienia zastrzeżeń, do trybu ustalenia oceny załącznik 3

§2

1. Warunki i sposób przeprowadzania egzaminów i sprawdzianu określone w załącznikach 1-3 stosuje się do dnia zniesienia czasowego ograniczenia funkcjonowania szkół. Po tym okresie egzaminy i sprawdzian przeprowadza się na wcześniej obowiązujących zasadach.

§3

1. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian do określonych w załącznikach 1-3 warunków i sposobu przeprowadzania egzaminów i sprawdzianu, jeżeli takie zmiany będą konieczne ze względu na specyfikę pracy szkoły w obecnych warunkach.
2. Rodzice i uczniowie zostaną poinformowani o zmianach w ciągu 3 dni od ich wprowadzenia za pomocą strony internetowej szkoły.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 26 marca 2020 roku i obowiązuje do czasu odwołania ograniczenia funkcjonowania jednostek oświatowych przez Ministra Edukacji Narodowej.

Tadeusz Pakuła
Dyrektor szkoły

w sprawie ustalenia warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu poprawkowego

Warunki i sposób przeprowadzenia egzaminu poprawkowego

1. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w jednej ze wskazanych form (pisemnej, ustnej, wykonanie zadania praktycznego). Decyzję podejmuje dyrektor wraz z komisją, która będzie przeprowadzała egzamin poprawkowy biorąc pod uwagę specyfikę zajęć oraz możliwości stosowanych narzędzi do pracy zdalnej.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się zdalnie za pomocą narzędzi do prowadzenia w szkole zajęć lub w innej formie ustalonej z rodzicami ucznia.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami, nie później niż w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja w składzie:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia lub takie same, lub zajęcia pokrewne,
 - 2) inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora jako przewodniczący komisji.
5. Komisja ustala formę przeprowadzenia egzaminu poprawkowego oraz narzędzi, za pomocą których egzamin będzie przeprowadzony oraz informuje o tym ucznia i jego rodziców nie później niż 3 dni przed terminem egzaminu.
6. Z egzaminu poprawkowego umiejętności sporządza się protokół zawierający:
 - 1) nazwę zajęć, z których był przeprowadzony egzamin,
 - 2) imiona i nazwiska członków komisji,
 - 3) termin egzaminu poprawkowego/egzaminu klasyfikacyjnego/sprawdzianu wiedzy i umiejętności,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) zadanie/zadania egzaminacyjne/sprawdzianu wiedzy i umiejętności,
 - 6) formę egzaminu poprawkowego/egzaminu klasyfikacyjnego/sprawdzianu wiedzy i umiejętności, (ustna albo pisemna albo zadanie praktyczne),
 - 7) narzędzia do pracy zdalnej, za pomocą których był przeprowadzony,
 - 8) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
7. Zależnie od formy przeprowadzenia egzaminu, protokół może być sporządzony w wersji papierowej lub elektronicznej - wówczas przesłany zostaje do sekretariatu szkoły na adres spzarki@interia.pl

8. Do protokołu dołącza się zwięzłą informację o odpowiedziach lub wykonaniu zadania praktycznego przez ucznia, a jeżeli egzamin przeprowadzony w formie pisemnej i jest to możliwe, to także pisemne prace ucznia, np. w formie skanu, zdjęcia itp.
9. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
10. Członkowie komisji podpisują protokół po zniesieniu okresu czasowego ograniczenia funkcjonowania szkół.

w sprawie ustalenia warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego,
poprawkowego i sprawdzianu wiedzy i umiejętności oraz warunków ustalenia rocznej oceny
zachowania, w przypadku wniesienia zastrzeżeń, do trybu ustalenia oceny

Warunki i sposób przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w jednej ze wskazanych form (pisemnej, ustnej, wykonanie zadania praktycznego). Decyzję podejmuje dyrektor wraz z komisją, która będzie przeprowadzała egzamin klasyfikacyjny biorąc pod uwagę specyfikę zajęć oraz możliwości stosowanych narzędzi do pracy zdalnej.
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się zdalnie za pomocą narzędzi do prowadzenia w szkole zajęć lub w innej formie ustalonej z rodzicami ucznia.
3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami, nie później niż w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja w składzie:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia lub takie same, lub zajęcia pokrewne,
 - 2) inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora jako przewodniczący komisji.
5. Komisja ustala formę przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego oraz narzędzi, za pomocą których egzamin będzie przeprowadzony oraz informuje o tym ucznia i jego rodziców nie później niż 3 dni przed terminem egzaminu.
6. Z egzaminu klasyfikacyjnego umiejętności sporządza się protokół zawierający:
 - 1) nazwę zajęć, z których był przeprowadzony egzamin,
 - 2) imiona i nazwiska członków komisji,
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) zadanie/zadania egzaminacyjne,
 - 6) formę egzaminu klasyfikacyjnego (ustna albo pisemna albo zadanie praktyczne),
 - 7) narzędzia do pracy zdalnej, za pomocą których był przeprowadzony,
 - 8) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
7. Zależnie od formy przeprowadzenia egzaminu, protokół może być sporządzony w wersji papierowej lub elektronicznej - wówczas przesłany zostaje do sekretariatu szkoły na adres spzarki@interia.pl

8. Do protokołu dołącza się zwięzłą informację o odpowiedziach lub wykonaniu zadania praktycznego przez ucznia, a jeżeli egzamin przeprowadzony w formie pisemnej i jest to możliwe, to także pisemne prace ucznia, np. w formie skanu, zdjęcia itp.
9. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
10. Członkowie komisji podpisują protokół po zniesieniu okresu czasowego ograniczenia funkcjonowania szkół.

w sprawie ustalenia warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego,
poprawkowego i sprawdzianu wiedzy i umiejętności oraz warunków ustalenia rocznej oceny
zachowania, w przypadku wniesienia zastrzeżeń, do trybu ustalenia oceny

Warunki i sposób przeprowadzenia sprawdzianu wiedzy i umiejętności

1. Sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadza się w jednej ze wskazanych form (pisemnej, ustnej, wykonanie zadania praktycznego). Decyzję podejmuje dyrektor wraz z komisją, która będzie przeprowadzała egzamin klasyfikacyjny biorąc pod uwagę specyfikę zajęć oraz możliwości stosowanych narzędzi do pracy zdalnej.
2. 2 Sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadza się zdalnie za pomocą narzędzi do prowadzenia w szkole zajęć lub w innej formie ustalonej z rodzicami ucznia.
3. Sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadza się w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami, nie później niż w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadza komisja w składzie:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia lub takie same, lub zajęcia pokrewne,
 - 2) inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora jako przewodniczący komisji.
5. Komisja ustala formę przeprowadzenia sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz narzędzi, za pomocą których sprawdzian będzie przeprowadzony oraz informuje o tym ucznia i jego rodziców nie później niż 3 dni przed terminem sprawdzianu.
6. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności sporządza się protokół zawierający:
 - 1) nazwę zajęć, z których był przeprowadzony sprawdzian,
 - 2) imiona i nazwiska członków komisji,
 - 3) termin sprawdzianu wiedzy i umiejętności,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) zadanie/zadania sprawdzianu wiedzy i umiejętności,
 - 6) formę sprawdzianu wiedzy i umiejętności, (ustna albo pisemna albo zadanie praktyczne),
 - 7) narzędzia do pracy zdalnej, za pomocą których był przeprowadzony,
 - 8) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

7. Zależnie od formy przeprowadzenia egzaminu, protokół może być sporządzony w wersji papierowej lub elektronicznej - wówczas przesłany zostaje do sekretariatu szkoły na adres spzarki@interia.pl
8. Do protokołu dołącza się zwięzłą informację o odpowiedziach lub wykonaniu zadania praktycznego przez ucznia, a jeżeli egzamin przeprowadzony w formie pisemnej i jest to możliwe, to także pisemne prace ucznia, np. w formie skanu, zdjęcia itp.
9. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
10. Członkowie komisji podpisują protokół po zniesieniu okresu czasowego ograniczenia funkcjonowania szkół.

Warunki ustalenia rocznej oceny zachowania, w przypadku wniesienia zastrzeżeń, do trybu ustalenia oceny

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że ocena roczna klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, o której mowa w Statucie Szkoły Podstawowej im. Wł. Szafera w Żarkach.
3. Komisja ustala roczną ocenę w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. Komisja wypełnia protokół w formie papierowej lub elektronicznej, a następnie przesyła do sekretariatu szkoły na adres spzarki@interia.pl